

Eigentümerwechsel

Interner Bearbeitungsvermerk:

- ET-Wechsel WIN CASA vollzogen
- Brunata eingegeben
- ET-Liste eingetragen
- Lastschrift geändert / neu angelegt
- Namensschilder ausgehändigt/getauscht

Bitte zurück senden (Email, Post oder Fax) an

S & S Hausverwaltung GmbH & Co. KG
 Maximilianstr. 20
 83278 Traunstein

Email: info@sic-chiemgau.de | Fax: 0861 909499-20



Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder deutlich in DRUCKBUCHSTABEN aus.

Ich/wir bin/sind der/die VERKÄUFER KÄUFER [Bitte ankreuzen!]

Wohneigentümergeinschaft:	
Wohnungsnummer und Bezeichnung Lage: ggf. auch Garagennummer mitteilen (z.B. Whg. Nr. 12, 1. OG links, Hauseingang B, TG Nr. 110,)	
Bisheriger Eigentümer:	
Neuer Eigentümer (Käufer/Erbe etc.): Kontaktdaten wie Name, Adresse, Email, Telefonnummer(n) aller neuen Eigentümer (die im Grundbuch eingetragen sind) angeben. Bitte bei Gelegenheit Eigentumsumschreibung durch Grundbuchauszug der Hausverwaltung nachweisen!	
Eigentümerwechsel zum (Datum der Eigentumsumschreibung)	Bitte Datum eintragen: <input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/> Das eingetragene Datum ist für die Wohngeldzahlung und für die aktuelle Jahresabrechnung/Heizkostenabrechnung maßgebend.
Nutzungsart künftig	<input type="checkbox"/> Eigennutzung <input type="checkbox"/> Vermietung (neuer Mieter, bitte Mieterdaten mitteilen!) <input type="checkbox"/> Vermietung (aktueller Mieter bleibt)
Künftige Anschrift des Verkäufers: (Angaben nur bei Umzug notwendig)	
Zwischenablesung: Bitte denken Sie daran, die Zählerstände Heizung / Wasser ablesen zu lassen. (z.B. durch einen Ablesedienst!). Gerne sind wir Ihnen hier mit telefonischen Auskünften behilflich. Bei Selbstablesung Zählernummern- u. stände mitteilen! DENN: Nur wenn bei einem Bewohnerwechsel die Zählerstände zum Eigentumswechsel abgelesen wurden, können wir die Aufteilung der Heizkostenabrechnung veranlassen. Erfolgt eine Zwischenablesung und Meldung an uns nicht, werden die Heizkosten durch den Abrechnungsdienstleister z.B. Brunata mittels Gradtagszahlen und/oder zeitanteilig ermittelt.	
Ort, Datum _____	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 0 auto;">X</div> Unterschrift



Zum künftigen Einzug des monatlichen Wohngeldes ist die Erteilung einer Einzugsermächtigung erforderlich. Die beiliegende Lastschrifteinzugsermächtigung ist vom neuen Eigentümer auszufüllen, zu unterschreiben und an uns zurück zu senden (im Original).

KLINGEL UND BRIEFKASTENSCHILDER: Die Klingel und Briefkastenanlage ist in einem ordentlichen Erscheinungsbild zu erhalten. Die Beschilderung der Briefkasten- und Klingelschilder soll künftig folgenden Namen/Aufdruck erhalten _____ . Sie können alternativ die Schilder auch eigenständig erneuern (ausgenommen z.B. gravierte Namensschilder!). Wir bitten Sie bzw. Ihre neuen Mieter, die Namensschilder **gut leserlich und sauber ausgedruckt** unter der dafür vorgesehenen Abdeckung anzubringen. **Gerne helfen wir Ihnen hierbei – sprechen Sie mit uns! Bitte keinesfalls Aufkleber auf die Namensschilder aufkleben!**